

## **Algemene Voorwaarden Events & Planning**

**Versie: kalenderjaar 2015**

Dit document bestaat uit 6 pagina's.

### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven:

Events & Planning: de gebruiker van de algemene voorwaarden, bemiddelaar, tussenpersoon, uitvoerder, opdrachtnemer.

Medewerker: iedere persoon alsook betrokken technici en/of vertegenwoordigers die Events & Planning verbonden heeft tot de organisatie dan wel uitvoering van een artistieke prestatie, optreden, dienst of overeenkomst in de ruimste zin des woords.

Opdrachtgever: iedere associatie, natuurlijk, of rechtspersoon met wie Events & Planning een overeenkomst sluit, danwel onderhandelt over de totstandkoming daarvan ten behoeve van een evenement, optreden, festiviteit en/of productie.

### Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst tussen Events & Planning en Opdrachtgever op mondelinge, elektronische dan wel andere wijze. Events & Planning heeft hierbij deze voorwaarden van toepassing verklaard voor zover deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Met deze algemene voorwaarden worden de (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever uitdrukkelijk geroyeerd, waarmee de Opdrachtgever nadrukkelijk akkoord gaat bij een opdrachtbevestiging met Events & Planning.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten waarbij, voor de uitvoering van de diensten door Events & Planning, derden betrokken dienen te worden. Deze algemene voorwaarden zijn evenals geschreven voor de medewerkers of aangestelde personen in dienst van Events & Planning.
4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Events & Planning en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht genomen worden.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de vraag om duidelijkheid tijdig aangeduid te worden of dient de uitvoering plaats te vinden in de lijn van de verwachtingen van deze bepalingen.
6. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie beoordeeld te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.

### Artikel 3. Offertes en overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van Events & Planning zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend, tevens in geval de dienst waarop de offerte betrekking heeft niet meer beschikbaar is.
2. Events & Planning kan niet aan de offerte of overeenkomst worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat deze, dan wel een onderdeel ervan, een kennelijke vergissing of verschrijving (typfout) bevat.
3. De in een offerte of overeenkomst vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht Events & Planning niet tot het verrichten van een opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen en offertes en gelden niet automatisch voor toekomstige orders.
5. Alle door Events & Planning vermelde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen.

6. Een opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst weer te geven, tenzij Opdrachtgever binnen vijf dagen na verzending hiertegen schriftelijk bezwaar uit.

#### Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Events & Planning zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.

2. Events & Planning draagt er zorg voor dat betrokken medewerkers tijdig voor aanvang van de productie aanwezig zijn met al hetgeen voor de uitvoering nodig is, tenzij anders is overeengekomen.

3. Is voor de uitvoering van werkzaamheden of voor de levering van overeengekomen diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever, Events & Planning derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. Events & Planning dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

4. Events & Planning heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepassing van artikel 7:404, artikel 7:407 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Events & Planning aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig verstrekt worden. Indien benodigde gegevens niet tijdig aan Events & Planning zijn verstrekt, heeft Events & Planning het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Eventuele parkeerkosten, dan wel noodzakelijk te maken vervoers- en andere kosten die direct betrekking hebben op de te leveren dienst, zowel voorafgaand, tijdens of na de overeengekomen dienst vallen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uitdrukkelijk vermeld in de overeenkomst welke (on-)kosten zijn inbegrepen voor de Opdrachtgever.

7. Indien door Events & Planning of voor Events & Planning ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten. Hierbij zijn ook inbegrepen: consumpties (minimaal 2 drankjes per uur per persoon) en een lichte maaltijd per persoon indien de te verrichten productie langer duurt dan 3 aaneengesloten uren.

8. Bij het aangaan van de overeenkomst verplicht de Opdrachtgever zich om te zorgen voor de van overheidswege vereiste vergunningen. Het ontbreken van de vereiste vergunningen levert voor de Opdrachtgever ten opzichte van Events & Planning een wanprestatie op. Eventuele benodigde vergunningen en/of ontheffingen alsmede ook de stroomvoorziening ten aanzien van de juiste uitvoering van de overeengekomen dienst vallen onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.

9. Bij het aangaan van de overeenkomst dient de Opdrachtgever rekening te houden met het feit dat sommige producties en voorzieningen van Events & Planning zijn voorzien van muziek. Als opdrachtgever bent u verantwoordelijk voor de afdracht van rechten aan componisten, tekstschrijvers en musici (of andere uitvoerenden en of naburige rechten). Meer informatie vindt u op [www.bumastemra.nl](http://www.bumastemra.nl) (NL) en [www.sabam.be](http://www.sabam.be) (B).

10. De Opdrachtgever garandeert:

- a) een deugdelijke plaats/locatie voor uitvoering van een productie of dienst ter voorkoming van opzettelijke schade aan goederen als aan personen;
- b) dat alle te leveren diensten en goederen aan de Opdrachtgever vrij zijn van rechten van derden en dat Events & Planning gevrijwaard is tegen alle aanspraken van derden;
- c) dat er nimmer zal worden toegestaan dat er meer publiek toegelaten wordt op de locatie van een productie dan volgens de ter plaatse geldende brandweer- en/of overheidsvoorschriften is geoorloofd;
- d) dat de locatie voor en na de productie voldoende beschikbaar is voor onder meer opbouwen, uitlichten, soundcheck, afbreken en andere werkzaamheden die een productie met zich meebrengen;
- e) er tijdig voor zorg te dragen dat Events & Planning voldoende informatie heeft verkregen over de geldende algemene politieverordening en andere overheidsvoorschriften welke van invloed kunnen zijn op de uit te voeren dienst.
- f) Indien de Opdrachtgever voorgenoemde verplichtingen niet waarmaakt is Events & Planning gerechtigd de opdrachtovereenkomst te ontbinden, zonder nadere verplichtingen of recht op een schadevergoeding vanuit de Opdrachtgever.

11. Hercontractering van werknemers, artiesten en producties onder Events & Planning verplicht de Opdrachtgever uitsluitend via Events & Planning te doen plaatsvinden, op straffe van een boete oplopend tot 80% van de prijs van een boeking, welke zonder sommaties dan wel ingebrekestelling opeisbaar zijn. De Opdrachtgever kan zich niet beroepen op contractering via derden.

12. Het overeengekomen tijdstip en de duur van een productie of dienst zijn bindend. Wanneer de opdrachtgever tijdens de uitvoering van het optreden verzoekt om het tijdstip van beëindiging te verschuiven, dan is Events & Planning gerechtigd het verzoek te weigeren dan wel het als meerwerk te accepteren en hiervoor kosten in rekening te brengen.

13. De Opdrachtgever behoudt zich het recht klachten aan Events & Planning kenbaar te maken, welke zonder schriftelijke toestemming niet aan derden verstrekt mogen worden. Er geldt hierbij een behandelingstermijn van tien weken. Klachten worden door Events & Planning slechts in behandeling genomen indien deze bij constatering van de klacht door de Opdrachtgever direct bij Events & Planning zijn gemeld en deze door hen schriftelijk bevestigd is. Indien de schriftelijke klacht niet uiterlijk binnen vijf dagen na uitvoering van de overeenkomst naar Events & Planning verzonden is, wordt Events & Planning geacht aan alle verplichtingen te hebben voldaan. Klachten geven hierbij geen recht tot inhouding van factuurverplichtingen.

14. Indien de opdrachtgever een netto gage betaalt, dan is de Opdrachtgever verplicht te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals tijdige afdracht van verschuldigde loonbelasting, premie werknemersverzekeringen en werkgeversaandeel. Zulks ter beoordeling vooraf aan een opdracht en alleen bij ondertekening van een hiertoe gegeven opdracht door zowel Events & Planning alsook de Opdrachtgever.

15. Bij overeenkomsten tussen Events & Planning en Opdrachtgever met een overeengekomen uitkoopsom en uit niet EG landen afkomstige medewerkers, is Events & Planning niet verplicht zorg te dragen voor de benodigde tewerkstellings- en verblijfsvergunningen voor deze medewerkers.

16. Contactpersonen onder Events & Planning verplichten zich zorg te dragen voor alle informatie en tijdig melding te doen aan Events & Planning van onvoorziene belemmeringen ter uitvoering van de opdracht of overeenkomst.

#### Artikel 5. Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

1. Events & Planning behoudt zich het recht voor aanvang de overeenkomst op te schorten, totdat de voor akkoord ondertekende opdrachtbevestiging is ontvangen en, voor zover van toepassing, de eerste termijnfactuur nog niet is voldaan.
2. Events & Planning is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
3. Indien Events & Planning tot opschorting of ontbinding overgaat, zijn zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
4. Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, is Events & Planning gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan welke verhaald worden op de Opdrachtgever.
5. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Events & Planning, zullen zij in overleg met de Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is. Eventuele bijkomende kosten met de overdracht worden dan in rekening van de Opdrachtgever gebracht.
6. Indien niet voldaan wordt door de Opdrachtgever aan de gestelde eisen aan de locatie en de daarbij behorende voorzieningen is Events & Planning gemachtigd de overeenkomst te beëindigen.
7. Events & Planning is niet meer gehouden aan de overeenkomst indien de Opdrachtgever in staat van faillissement verklaard wordt, onder curatele is gesteld, surséance van betaling aangevraagd is of de Opdrachtgever activiteiten van de onderneming staakt of liquideert, of daarvoor voorbereidingen treft. De Opdrachtgever kan in dit geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.
8. Indien de Opdrachtgever, dan wel debiteur, niet voldoet aan de factureringsbetaling binnen de overeengekomen tijd – zoals ook beschreven in Artikel 7.1 - is Events & Planning gerechtigd alle lopende overeenkomsten met de Opdrachtgever uit welke hoofde ook op te schorten en/of te annuleren, zulks onverminderd het recht van Events & Planning schadevergoeding te vorderen.
9. Voor een annulering van de overeenkomst vanuit de Opdrachtgever geldt dat de Opdrachtgever de annulering schriftelijk moet melden bij Events & Planning waarbij de Opdrachtgever zich verplicht de volgende annuleringskosten te betalen:

- a) Bij annulering meer dan 90 dagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 15% van het overeengekomen bedrag aan Events & Planning te betalen.
- b) Bij annulering minder dan 89 dagen maar meer dan 30 dagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 50% van het overeengekomen bedrag aan Events & Planning te betalen.
- c) Bij annulering minder dan 29 dagen maar meer dan 14 dagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 80% van het overeengekomen bedrag aan Events & Planning te betalen.
- d) Bij annulering minder 14 dagen voor de overeengekomen datum is de Opdrachtgever gehouden 100% van het overeengekomen bedrag aan Events & Planning te betalen.

#### Artikel 6. Overmacht

1. Events & Planning is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van omstandigheden die niet te wijten zijn aan schuld, noch krachtens de wet.

2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaak, voorzien of niet voorzien, waarop Events & Planning geen invloed kan uitoefenen.

3. Events & Planning kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 24 uur, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4. Ziekte, arbeidsongeschiktheid of andere belemmerende oorzaken ter voorkoming van de overeengekomen dienst van medewerkers vallen alsmede onder overmacht voor Events & Planning. Events & Planning verplicht zich de Opdrachtgever indien mogelijk zo spoedig mogelijk hierover in te lichten.

5. Indien Events & Planning alsmede betrokken medewerkers gebonden zijn om de opdracht op een niet overdekte locatie, openbare buitenlocatie of een onafgedekt open podium uit te voeren, vallen slechte weersomstandigheden tevens onder overmacht. Ten tijde van hevige regenval, onweer, temperaturen van onder de 12 graden Celsius of lagere gevoelstemperaturen, dient er een passende oplossing gezocht te worden voor de overeenkomst.

6. In geval er ontbinding naar aanleiding van overmacht plaatsvindt, dient de Opdrachtgever een onkostenvergoeding aan Events & Planning te vergoeden. De onkostenvergoeding heeft betrekking op de door Events & Planning gemaakte kosten voor de inschakeling van derden en vervoerskosten in relatie met de overeengekomen dienst.

#### Artikel 7. Betalingen en incassokosten

1. Indien een overeenkomst tot stand komt, dient een aanbetaling van tenminste 50% van het factuurbedrag te worden voldaan uiterlijk 7 dagen nadat beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend. De factuur tot aanbetaling vanuit Events & Planning wordt bijgesloten bij de getekende overeenkomst voor de Opdrachtgever. De resterende betalingen dienen minimaal 7 dagen voorafgaand aan de productie te zijn voldaan waarbij een maximum van 30 dagen geldt na factuurdatum. De Opdrachtgever ontvangt hiervoor tijdig de resterende deelfactuur. Bij overeenkomsten waarbij de datum van overeenkomst en uitvoering van de productie minder is dan 14 dagen dient het volledige factuurbedrag middels 1 betaling plaats te vinden uiterlijk 7 dagen voor aanvang van de productie. Bij overeenkomsten waarbij de datum van overeenkomst en uitvoering van de productie minder is dan 8 dagen dient het volledige factuurbedrag middels 1 betaling via een zogenoemde 'spoedbetaling' plaats te vinden.

2. Betalingen dienen plaats te vinden op een door Events & Planning aangegeven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Events & Planning is aangegeven.

3. Alle in rekening gebrachte kosten en vergoedingen dienen voorafgaand aan de productie door de Opdrachtgever op een door Events & Planning aangewezen bankrekening zonder korting of inhouding te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

4. De Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening en behoudt niet het recht om enige betalingsverplichting jegens Events & Planning op te schorten.

5. Indien de Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de Opdrachtgever in verzuim, welke rechtelijke gevolgen heeft. De Opdrachtgever is dan in gebreke, zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. De Opdrachtgever is dan een wettelijke rente, alsook administratiekosten verschuldigd aan Events & Planning. De minimale administratiekosten bij verzuim van een tijdige betaling bedragen minimaal 15% van het totale factuurbedrag, met een minimum van 250 euro ex BTW.

6. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot moment van voldoening van het volledig verschuldige bedrag.

7. Indien de Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. De Opdrachtgever is over de verschuldigde incasso- en buitengerechtelijke kosten eveneens rente verschuldigd.
8. Vervolgingskosten wegens wanbetaling, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, daaronder begrepen kosten voor rechtskundige bijstand alsmede welke bij vonnis niet geliquideerd worden, komen ten laste van de Opdrachtgever. Hierbij geldt een minimum bedrag van 250 euro niet te verminderen met BTW en eventuele proces- en executiekosten.

#### Artikel 8. Eigendomsvoorbehoud

1. De door Events & Planning geleverde diensten blijven te allen tijde in eigendom van Events & Planning en mag niet doorgespeeld of doorverhandeld worden aan derden.
2. De Opdrachtgever garandeert het voorkomen en vervaardiging van geluids- en/of beeldopnamen die in strijd zijn met het wettelijk Auteursrecht, het gebruik van naam, beeltenis of logo van Events & Planning of verkoop van producten met vermeldingen hiervan zonder schriftelijke toestemming van Events & Planning voor, tijdens en na de overeengekomen dienst. Het eventuele (publiciteits)materiaal dat door Events & Planning ter beschikking is gesteld voor uitvoering van een productie, zal uitsluitend worden gebruikt om bekendheid te geven aan of behandeld worden voor de overeengekomen dienst.
3. De Opdrachtgever dient hetgeen te doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden om de eigendommen van Events & Planning op de overeengekomen plaats veilig te stellen. Voorts verplicht de Opdrachtgever zich om het onder eigendomsvoorbehoud geleverde te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal.
4. Zonder schriftelijke toestemming van Events & Planning is de Opdrachtgever niet gerechtigd om beeld- en/of geluidsopnamen ten tijde van een productie te verstrekken aan derden. Eventuele Buma/Stemra (in België: SABAM) auteursrechten komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij anders overeengekomen.
5. De Opdrachtgever zal Events & Planning onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak inzake een (dreigende) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot Events & Planning.
6. In geval van inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst, staat het Events & Planning vrij maatregelen te nemen die haar goeddunken ten einde de ingestelde inbreuk op te heffen en de schade zoveel mogelijk te beperken. Indien schuld te wijten is aan de Opdrachtgever, zullen hiermee gepaarde kosten voor de Opdrachtgever zijn.
7. Events & Planning is gerechtigd door haar geleverde diensten te signeren c.q. van haar naam te (doen) voorzien.

#### Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. Events & Planning treedt op als bemiddelaar en is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door Events & Planning, door hen ingestelde personen ter uitvoering van de diensten of doordat Events & Planning uitgegaan is van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
2. Indien Events & Planning aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
3. Indien Events & Planning aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Events & Planning beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking op heeft en verminderd met de door Events & Planning gemaakte kosten voor de inschakeling van derden en de uitvoering van de overeenkomst.

#### Artikel 10. Leveranciers

1. Indien Events & Planning gebruik maakt van diensten van derden (leverancier) dient deze zich te conformeren aan de afspraken die onderling zijn overlegd, zowel via mondelinge als elektronische afspraken.
2. Afspraken worden bevestigd middels een overeenkomst waarbij de leverancier uitdrukkelijk akkoord gaat met de voorgenomen punten zoals in Artikel 10.1 zijn beschreven en Events & Planning is derhalve niet verplicht een schriftelijke danwel ondertekende overeenkomst te overleggen.
3. De Leverancier garandeert:

- a) een deugdelijke uitvoering van een product of dienst ter voorkoming van schade, zowel aan de opdracht, goederen, als aan personen;
- b) dat alle te leveren diensten en goederen aan Events & Planning vrij zijn van rechten van derden en dat Events & Planning gevrijwaard is tegen alle aanspraken van derden ten aanzien van de leverancier;
- c) dat er te allen tijde in het productie proces gehandeld wordt volgens de ter plaatse geldende brandweer- en/of overheidsvoorschriften;
- d) dat de leverancier zich dienend opstelt ten aanzien van afspraken die gemaakt worden met de opdrachtgever en dat alle voortvloeiende schades verhaald worden op de leverancier wanneer deze in gebreke blijkt, zulks ter beoordeling door Events & Planning;
- e) er tijdig voor zorg te dragen dat Events & Planning voldoende informatie heeft verkregen die van invloed kunnen zijn op de uit te voeren dienst c.q. ingekochte dienst en product.
- f) Indien de leverancier voorgenoemde verplichtingen niet waarmaakt is Events & Planning gerechtigd de inkoop te ontbinden, zonder nadere verplichtingen of recht op een schadevergoeding vanuit Events & Planning en opdrachtgevers.

#### Artikel 11. Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Events & Planning partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Ook indien een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland tot uitvoering wordt gebracht of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. Geschillen naar aanleiding van de totstandkoming, uitvoering dan wel afwikkeling van de overeenkomst ontstaan tussen Events & Planning, de Opdrachtgever en/of artiesten, zullen in behandeling genomen worden bij de arrondissementsrechter te Haarlem.
3. Partijen zullen een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.